

Spett.le Direzione  
Cooperativa Sociale AGAPE  
Alla c.a. Responsabile Struttura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

p.c. Responsabile Amministrativo

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/90 e del DPR n. 352/92**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

in qualità di (1)

- Interessato  
 tutore legale  
 Erede legittimo

- genitore dell'interessato  
 Amministratore di sostegno  
 Altro, indicare \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di prendere visione  
 di prendere in esame, con il rilascio di copia semplice  
 di prendere in esame, con il rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi: (2)

per i seguenti motivi: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

I dati raccolti saranno utilizzati unicamente per dare corso alla richiesta e dare comunicazione all'interessato dell'esito della stessa.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

(1) Specificare i poteri rappresentativi.

(2) Indicare con chiarezza e precisione, ove possibile, gli estremi del documento di cui si richiede l'accesso.

RISERVATO ALL'UFFICIO

IL RESPONSABILE

Indicare costi di ricerca e visura, costi di riproduzione,  
costi per marche da bollo e altri costi da rimborsare:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €